

Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 1
tel. / fax (33) 844-42-95
www.zlaoswiecim.pl

Znak sprawy: D-27-03/16

Oświęcim, dnia 14.12.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
Usługę utrzymania czystości
terenów placówek ZLA w 2017 roku

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2015.2164 ze zm.)

Zatwierdzono w dniu:

14.12.2016 r.

Użyte skróty:

Pzp – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2015.2164. ze zm.),

SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Zamawiający

Zakład Lecznictwa AmbulATORYJNEGO

32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 1

tel. / fax (33) 844-42-95

Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 07:30 do 14:35

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa utrzymania czystości terenów placówek ZLA w 2017 roku:
2. Opis zadania wraz z parametrami technicznymi:
 - 1) Przedmiot zamówienia będzie realizowany w następujących placówkach Zamawiającego:
 - a) Przychodnia Rejonowa nr 1, ul. Żwirki i Wigury 5, 32-600 Oświęcim,
 - b) Przychodnia Rejonowa nr 2, ul. Czecha 2, 32-600 Oświęcim,
 - c) Przychodnia Rejonowa nr 3, ul. Słowackiego 1, 32-600 Oświęcim,
 - d) Przychodnia Rejonowa nr 4, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim.
 - 2) Łączna powierzchnia do utrzymania czystości – ok. **5.180** m² (bez obmiaru terenów zewnętrznych).
 - 3) Środowisko do utrzymania w czystości zostanie podzielone na cztery strefy higieniczne:
 - a) **Obszar ścisłej czystości medycznej (ok. 70%)** charakteryzujący się koniecznością utrzymania wysokiego standardu czystości fizycznej i bakteriologicznej. Wymagana będzie dezynfekcja ciągła powierzchni dotykowych (w każdym dniu sprzątnięcia) oraz dezynfekcja pozostałych powierzchni czyszczenia okresowo 1 razy na tydzień. Jako powierzchnię dotykową Zamawiający rozumie powierzchnię czyszczenia w pomieszczeniu narażoną na fizyczny kontakt z elementem skażonym (materiał potencjalnie zakaźny, zużyte opatrunki, odpady medyczne itp.), tj. łóżka, kozetki, krzesła, blaty, umywalki, pojemniki na odpady, podłogi, drzwi (klamki i powierzchnia okołoklamkowa), powierzchnie pokryte flizami itp. (do 2 m wysokości) itp. Wymaga się utrzymania czystości fizycznej. Do obszaru zaliczają się gabinety lekarskie, gabinety zabiegowe, gabinety opatrunkowe, izolatki, separatki, magazyny materiałów sterylnych, magazyny zasobów czystych, boksy jałowe, brudowniki oraz inne pomieszczenia higieniczno-sanitarne do użytku medycznego. Pomieszczenia do magazynowania niebezpiecznych odpadów medycznych powinny być poddane dezynfekcji, a następnie umyte po każdym usunięciu odpadów.
 - b) **Obszar zwykłej czystości medycznej (ok. 20%)** charakteryzujący się koniecznością utrzymania wysokiego standardu czystości fizycznej oraz średniego standardu czystości bakteriologicznej; wymagana będzie dezynfekcja okresowa całości powierzchni do czyszczenia nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie, toalety - codziennie (o wymaganiach odnośnie każdego z pomieszczeń Wykonawca będzie informowany przy realizacji usługi). Wymaga się utrzymania czystości fizycznej. Do obszaru zaliczają się poczekalnie, hole, korytarze i inne wewnętrzne ciągi komunikacyjne oraz łazienki i sanitariaty.
 - c) **Obszar ścisłej czystości fizycznej (ok. 5%)** charakteryzujący się utrzymaniem wysokiego standardu czystości fizycznej przy zachowaniu czystości bakteriologicznej. Dezynfekcja w odniesieniu do wybranych pomieszczeń i powierzchni nie rzadziej niż 1 raz na 6 miesięcy. Wymaga się utrzymania czystości fizycznej. Do obszaru zaliczają się pomieszczenia administracyjne, biura, pomieszczenia techniczne, pomieszczenia gospodarcze, składy niemedyce i inne podobne stale użytkowane.
 - d) **Obszar czystości ogólnej (ok. 5%)** charakteryzujący się utrzymaniem podstawowego standardu czystości przy zachowaniu czystości bakteriologicznej tylko w wyjątkowych uzasadnionych sytuacjach; dezynfekcja wyłącznie w sytuacjach awaryjnych na pisemne żądanie zamawiającego i tylko w odniesieniu do wybranych powierzchni i pomieszczeń - do obszaru zalicza się pomieszczenia piwniczne, pomieszczenia strychowe,

pomieszczenia nieużywane i inne podobne. Zakłada się sprzątanie obszaru czystości ogólnej minimum dwa razy w miesiącu w odstępie ok. dwutygodniowym.

Powyższy podział nie uwzględnia terenów zewnętrznych; specyfikę utrzymania czystości terenów zewnętrznych określa ppkt 4. Szczegółowo sposób utrzymania wybranych elementów powierzchni czyszczenia określa pkt 5 siwz.

4) W ramach sprzątania terenów zewnętrznych Zamawiający przewiduje wykonywanie następujących robót:

- a) codzienne zbieranie odpadów dookoła budynków,
- b) zmiatanie chodników i dróg dojazdowych z częstotliwością 2 razy na tydzień (z wyłączeniem okresu zimowego),
- c) odchwaszczanie chodników 2 razy w roku w okresie wegetacji (1 x czerwiec; 1 x wrzesień),
- d) koszenie trawy 6 razy do roku w okresie wegetacji (maj – 1x; czerwiec – 2x; lipiec – 1x; sierpień – 1x; wrzesień – 1x; za wyjątkiem m-ca czerwca odstępy między koszeniami nie krótsze niż 21 dni), wraz z zapewnieniem **niezwłocznego** wywozu skoszonej trawy,
- e) usuwanie opadłych liści (w okresie jesiennym wrzesień - grudzień; 2 razy na rok) z zapewnieniem ich **niezwłocznego** wywozu,
- f) w okresie zimowym usuwanie nadmiaru śniegu z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych – codziennie przed otwarciem przychodni, a razie konieczności kilka razy w ciągu dnia (wyposażenie w środki antypoślizgowe jak piasek, sól lub mieszanki leży po stronie Wykonawcy),
- g) w okresie zimowym usuwanie sopli z zadaszeń Przychodni (na bieżąco w zależności od potrzeb),
- h) przycinanie żywopłotu przy Przychodni nr 2 jeden raz w roku,
- i) porządkowanie pomieszczenia na odpady komunalne wraz z jego dezynfekcją min. raz w miesiącu (dla Przychodni nr 3 oraz nr 4).

5) Zamawiający jako dni realizacji usługi przewiduje dni tygodnia od poniedziałku do piątku. Sprzątanie należy przeprowadzać po godzinach pracy placówek, aby nie zakłócać ustalonego porządku pracy w przychodniach. Wykonawca z chwilą wejścia do każdej z placówek przejmuje pełną odpowiedzialność za mienie Zamawiającego.

W celu szczegółowego zapoznania się ze specyfiką zamówienia zaleca się dokonania wizji lokalnej placówek zamawiającego w celu określenia dokładnego zakresu usługi. Zamawiający zobowiązany jest umożliwić dokonania wizji placówek, jeśli zostanie wcześniej poinformowany o terminie wizji, a sama wizja nastąpi w dniu roboczym oraz w godzinach pracy Zamawiającego. W przypadku nie dokonania wizji lokalnej mimo wyraźnej sugestii zamawiającego wszelkie roszczenia wykonawców uzasadniane niezajomością obszaru realizacji usługi lub błędną interpretacją zakresu usługi nie będą uznawane.

3. Warunki realizacji:

1. Z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 wykonawca zobowiązany jest przestrzegać reguł i warunków określonych niniejszym punktem.

2. Dodatkowe zalecenia metodologiczne dotyczące utrzymania niektórych powierzchni:

1) Powierzchnie kamienne, kafle, lastryko itp. - zmiatanie bezpyłowe lub mycie mopem na mokro wraz z maszynowym usuwaniem śladów obcasów oraz plam. Po czyszczeniu nawierzchnia posadzki winna być jednolicie błyszcząca. Dwa razy w miesiącu w odstępie ok. 14-tu dni przewiduje się gruntowne maszynowe czyszczenie posadzki oraz pokrycie preparatem konserwującym i polerowanie. Widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco.

2) Wykładziny dywanowe, podłogowe, itp. - odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych; pranie wykładzin na mokro raz na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu. Widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco.

3) Okna, rolety i żaluzje - zamawiający przewiduje mycie okien raz na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu za wyjątkiem widocznych zanieczyszczeń miejscowych, które należy usuwać na bieżąco. W ramach mycia okien Zamawiający wymaga zawieszenia firan i/lub czyszczenia rolet i żaluzji.

4) Sanitariaty, łazienki, WC - usuwanie zanieczyszczeń, osadów oraz kamienia z urządzeń sanitarnych (muszle klozetowe, umywalki, bidety, pisuary itp.) przy użyciu środków o właściwościach odkamieniających i dezynfekcyjnych; w pisuarach, bidetach, muszlach i innych miejscach o wyjątkowej dokuczliwości estetycznej wykorzystanie środków zapachowych o trwałości min. 72-godzinnej. Bieżące czyszczenie baterii, lusterek, ceramiki użytkowej oraz elementów chromowanych w sposób zwyczajowo przyjęty dla ich czyszczenia i konserwacji. Zapobieganie czernieniu i rdzewieniu elementów chromowanych. Zamawiający przewiduje codzienne czyszczenie powierzchni dotykowej oraz widocznych zanieczyszczeń miejscowych, natomiast raz na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu gruntowne mycie i dezynfekcję podłóg i glazury ściennej. Sprawy uzupełniania dozowników na mydło, papieru toaletowego oraz dozowników na ręczniki jednorazowe uregulowano w innym punkcie. Widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco.

5) Poczekalnie, hole, korytarze i inne wewnętrzne ciągi komunikacyjne - podstawowe czyszczenie fizyczne podłóg oraz powierzchni dotykowej (meble, ławki wieszaki, inne miejsca kontaktu chorych) codziennie wraz z bieżącym usuwaniem widocznych zanieczyszczeń miejscowych; raz na miesiąc gruntowne czyszczenie na mokro ścian oraz podłóg na całej powierzchni; raz na kwartał w miesiącach marcu, czerwcu, wrześniu i grudniu kompleksowa dezynfekcja powierzchni poziomych i pionowych.

6) Kosze na śmieci, pojemniki na odpady - oprócz codziennego opróżniania pojemników zamawiający wymaga ścisłego stosowania się do postanowień Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2010r. nr 139, poz. 940), w szczególności zachowania warunków segregacji na odpady zakaźne, specjalne i pozostałe oraz zasad dezynfekcji pojemników wielokrotnego użytku (patrz ust.7).

7) Pozostałe elementy wyposażenia placówki (parapety, poręcze, grzejniki, meble, wyłączniki światła, gniazdka natynkowe, żyrandole, elementy dekoracyjne, oznakowania, tablice, kratki wentylacyjne i inne) należy czyścić zgodnie z pkt 4 siwz w zależności od ich umiejscowienia z tym zastrzeżeniem, że w każdym przypadku widoczne zanieczyszczenia miejscowe należy usuwać na bieżąco.

8) Dezynfekcja słuchawek w aparatach telefonicznych 1 raz w tygodniu.

3. Wszystkie stwierdzone podczas wykonywania pracy awarie i usterki, także spowodowane przez Wykonawcę, należy bezzwłocznie zgłaszać upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.

4. Podczas wykonywania pracy wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad BHP. Szkody osobowe i rzeczowe wynikające z nie przestrzegania przez pracowników wykonawcy zasad BHP obciążają wyłącznie wykonawcę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo okresowego zmniejszania czyszczonych powierzchni w przypadku remontów lub innych przyczyn powodujących wyłączenie danej powierzchni z czasowego użytkowania. Zamawiający może również wyłączyć z utrzymania czystości część powierzchni wewnątrz budynków bez podania przyczyn. O zamiarze wyłączenia części powierzchni Zamawiający zawiadomi wykonawcę na piśmie. W przypadku uzasadnionego zwiększenia zakresu prac przewidzianych w niniejszym zamówieniu, którego nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy, wyjątkowo dopuszczalne jest zwiększenie powierzchni utrzymania w czystości (wówczas zastosowanie znajdzie zapis pkt 11 siwz).

6. Wykonawca winien zapewnić możliwość wykonania dezynfekcji chemicznej oraz dezynfekcji termicznej z możliwością potencjalnego zastosowania spektrów B, BTbc, BV, BFV, BTbcFV. Do dezynfekcji należy stosować preparaty wpisane do Rejestru prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia zmiany sposobu dezynfekcji lub zmiany środka dezynfekującego. O potrzebie zmiany sposobu dezynfekcji lub środka dezynfekującego decyduje Dyrektor ZLA przekazując pisemną informację Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania badania skuteczności dezynfekcji wykonanej przez Wykonawcę i jej zgodności z zasadami zapobiegania i zwalczania zakażeń szpitalnych.

7. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać zasad segregacji odpadów medycznych zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz.U. z 2010r. nr 139, poz. 940), w szczególności do selektywnego gromadzenia odpadów zakaźnych, specjalnych i pozostałych, zachowania kolorystyki oznaczeń worków do gromadzenia odpadów oraz zasad wewnętrznego i zewnętrznego transportu odpadów medycznych i przygotowania ich do utylizacji.

8. Wykonawca musi być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. wózki do mycia i dezynfekcji (w tym w systemie zamkniętym), maszyny do dezynfekcji parą, maszyny do szorowania i polerowania powierzchni, odkurzacze do zbierania na mokro, systemy do mopowania itp., a także urządzenia do utrzymania terenów zewnętrznych, m.in. kosiarki spalinowe, dmuchawy do liści, nożyce spalinowe do żywopłotu oraz drobny sprzęt podręczny (miotły, grabie, szufle, łopaty itp.). Uchybienia w realizacji zamówienia wynikające z niedoborów sprzętowych lub wadliwości wyposażenia obciążają wyłącznie wykonawcę i nie będą traktowane jako okoliczność łagodząca negatywne umowne skutki uchybień.

9. Wykonawca zobowiązany jest do powierzenia wykonywania usług osobom właściwie przygotowanym merytorycznie (dotyczy też kadry nadzorującej). Wymaga się stosownych przeszkoleń w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz posiadania odpowiednich badań i szczepień ochronnych.

10. Ilość osób sprzątających powinna być ściśle dostosowana do wielkości i potrzeb placówek. Uchybienia w realizacji zamówienia wynikające ze zbyt małej liczby osób oddelegowanych do sprzątania w danej placówce obciążają wyłącznie wykonawcę i nie będą stanowiły okoliczności łagodzącej negatywne umowne skutki uchybień.

11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku zawarcia umowy o pracę z osobami wykonującymi czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

12. Środki czystości higieny oraz preparaty dezynfekcyjne używane do świadczenia usługi winny być zatwierdzone przez Zamawiającego za zgodność z wymaganiami prawnymi i warunkami siwz. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest do przedłożenia wykazu środków czystości i higieny oraz preparatów dezynfekcyjnych, których będzie używał podczas realizacji zamówienia. Wykaz musi być przedłożony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i jest warunkiem sine qua non udzielenia zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do stałego uzupełniania zgodnie z potrzebami odpowiednio dozowników ściennych, pojemników oraz wkładów na mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy oraz środki zapachowe do WC.

14. Zaopatrzenie w środki dezynfekcyjne, środki czyszczące, mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki zapachowe do WC, worki na odpady oraz pojemniki jednorazowe na odpady leży wyłącznie w gestii Wykonawcy. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zawnioskowania zmiany środka dezynfekującego, środka czyszczącego lub innego środka higieny, przedkładając pisemną informację Wykonawcy wraz z określeniem powodu wnioskowanej zmiany.

15. Zaopatrzenie w pojemniki twarдоścienne na odpady ostre oraz pojemniki na odpady wielokrotnego użytku leży w gestii Zamawiającego.

16. Wykonawca zobowiązany jest do szkolenia pracowników wykonujących usługi utrzymania czystości w warunkach zwiększonego zagrożenia sanitarnego (np. zagadnienia dezynfekcji sprzętu medycznego, dezynfekcji pomieszczeń o wysokim zagrożeniu sanitarnym, postępowania z materiałem skażonym itp.). Uchybienia wynikające z niedostatecznej wiedzy pracowników lub z niedostatecznego nadzoru nad pracownikami obciążają wyłącznie wykonawcę i nie będą stanowiły okoliczności łagodzącej negatywne umowne skutki uchybienia.

17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług przed organami kontroli zewnętrznej, np. Państwowym/Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.

18. W celu prawidłowej realizacji zamówienia przez Wykonawcę Zamawiający udostępni mu następujące pomieszczenia: schowki na narzędzia i materiały. Pomieszczenia zostaną udostępnione wyłącznie w celu realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca zamierza wykorzystywać pomieszczenia na inne cele, musi on uzyskać pisemną zgodę zamawiającego.

19. Wykonawca zobowiązany będzie do korzystania z ww. pomieszczeń z należytą starannością i zgodnie z przepisami właściwymi dla realizowanego zamówienia oraz ponosić będzie odpowiedzialność za stan techniczny i estetyczny udostępnionych pomieszczeń. Po zakończeniu realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotnego przekazania Zamawiającemu użytkowanych pomieszczeń w stanie niepogorszonym. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający ma prawo do dokonywania okresowych kontroli udostępnionych pomieszczeń.

20. Każdorazowe użytkowanie sprzętu mogącego powodować wyłączenie bezpiecznika instalacji elektrycznej wymaga, po zakończeniu czynności, bezwzględnego sprawdzenia, czy w budynku nie występuje przerwa w dostawie energii elektrycznej. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie pracowników przychodni.

4. Warunki odbioru zadania:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wrywkowej kontroli wykonywania prac w każdym momencie obowiązywania umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń co do sposobu wykonywania usługi, wraz z możliwością wskazania uchybień i przedstawienia zakresu wymaganej modyfikacji. W razie braku takiego zastrzeżenia Wykonawca sam przygotowuje propozycje zmian sposobu wykonania usługi.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w każdym czasie zastrzeżeń odnośnie osób realizujących usługę utrzymania w czystości wraz z możliwością wskazania uchybień. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie zaproponuje inne osoby do wykonywania usług.

4. W ramach wewnętrznych kontroli wykonywanych przez Zamawiającego może on zlecić wykonanie badania bakteriologicznego sprzątanym pomieszczeń lub badania chemicznego używanych do utrzymania czystości środków czystości lub dezynfekcji.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność (również finansową) wynikającą ze złej jakości wykonania usługi, np.: za negatywne wyniki kontroli zewnętrznych prowadzonych przez uprawnione podmioty (dodatnie wyniki, badań bakteriologicznych ws. skuteczności mycia i dezynfekcji, potwierdzenia nieprawidłowego stężenia roztworu dezynfekcyjnego i in.).

6. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennej dokumentacji wykonanych czynności (w formie tabeli wskazującej charakter czynności, datę wykonania, podpis pracownika Wykonawcy oraz podpis pracownika koordynującego ze strony Zamawiającego). Dokumentacja powinna być prowadzona osobno dla każdej placówki Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wyżej wskazanego dokumentu pracownikowi Zamawiającego koordynującemu prace porządkowe w danej placówce (Pielęgniarka Koordynująca) w każdym dniu prowadzenia prac. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia jakości wykonania zadań przed dokonaniem odbioru i złożeniem potwierdzającego podpisu.

7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty kontrolnej wykonanych, której wzór stanowi załącznik nr 5 do siwz. Dla każdej placówki Zamawiającego winna być prowadzona odrębna karta. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wyżej wskazanego dokumentu pracownikowi Zamawiającego koordynującemu prace porządkowe w danej placówce (Pielęgniarka Koordynująca) na koniec każdego miesiąca, przed wystawieniem faktury za wykonaną usługę. Zamawiający przed złożeniem potwierdzającego podpisu ma prawo do sprawdzenia jakości wykonania zadań m.in. przez sprawdzenie dziennej dokumentacji wykonanych czynności.

5. Wspólny Słownik Zamówień: Wspólny Słownik Zamówień:

90900000-6 – usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania

Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza produkty równoważne opisywanym. Zamawiający informuje, iż ilekroć w niniejszej SIWZ i dokumentacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający informuje również, że w sytuacji, gdy proponowane przez Wykonawcę produkty zamienne inne niż określone w dokumentacji posiadają parametry techniczne i jakościowe gorsze od

określonych w dokumentacji, spowoduje to uznanie przez Zamawiającego, że złożona oferta nie odpowiada treści SIWZ w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, dalej zostanie odrzucona.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia z uwagi na jego specyfikę oraz szczególny charakter związany z ryzykami epidemiologiczno-biologicznymi. Zamawiający zwraca uwagę, iż udostępnienie osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udostępnienie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń nie implikuje bezwzględnie konieczności zawiązania prawnego stosunku podwykonawstwa.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. W celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:

1) Próbką środka do mycia i czyszczenia posadzek/podłóg/powierzchni płaskich/ścian

2) Próbką środka stosowanego do dezynfekcji

3) Próbką środka do mycia i czyszczenia okien i szyb

4) Próbką środka do czyszczenia mebli itp.

5) Próbką mydła w płynie

6) Próbką ręcznika papierowego oraz papieru toaletowego

Próbki wg. opisu dzał XIII pkt. 7

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach z upoważnienia art. 67 ust. 1 pkt 6

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na usługę sprzątania tj. powtórzeniu podobnych usług do wysokości 50 %.

V. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia sukcesywnie **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.**

VI a. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP.

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz jeżeli wykaże, że posiada:

b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ** oraz jeżeli wykaże, że posiada:

- Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja banku winna potwierdzać posiadanie przez wykonawcę środków lub zdolność kredytową wykonawcy, na poziomie 80% ceny brutto zamówienia.
- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa powinna zawierać klauzulę ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Dopuszcza się złożenie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia w pow.

zakresie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty z tym jednak zastrzeżeniem, że złożenie aktualnej polisy warunkuje zawarcie umowy. **Zamawiający przypomina o obowiązku dołączenia dowodów potwierdzających opłacenie składek (np. potwierdzeń przelewów).** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dotyczącej tych podmiotów informacji, o której mowa w ust. 4.

c. zdolności technicznej lub zawodowej. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o oświadczenie – **załącznik nr 2 do SIWZ oraz:**

- **Wykaz 3 wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych **usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Zamawiający uzna za spełniony warunek wiedzy i doświadczenia, gdy Wykonawca wykaże, iż realizował/uje usługi utrzymania czystości i porządku w jednostce prowadzącej działalność medyczną. Zamawiający za „jednostkę prowadzącą działalność medyczną” uznaje jednostkę organizacyjną przystosowaną do świadczenia usług medycznych sensu largo (udzielania świadczeń zdrowotnych), w której można wyodrębnić zorganizowany zespół stałych pomieszczeń przygotowanych pod względem wyposażenia, funkcjonalności a także warunków sanitarnych i technicznych do działalności diagnostyczno-leczniczej, konsultacyjnej, rehabilitacyjnej lub pokrewnej. Ponadto placówki takie muszą być (przynajmniej w założeniu) utrzymywane z zachowaniem wysokiego standardu biologicznego/bakteriologicznego oraz sanitarnego. Zamawiający oczekuje, iż celem potwierdzenia wymaganego doświadczenia Wykonawcy udowodnią należyte wykonanie prac związanych z utrzymaniem czystości w nie mniej niż 4-ech obiektach o specyfice wymaganej przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 i 2.

1) Usługi wykazywane w wykazie usług winny dotyczyć jednostek prowadzących działalność medyczną o metrażu min. 1.500 m² ogólnej powierzchni oczyszczania dzielone na 5 obiektów, tj.: ok. 300 m²/obiekt lub większych. Zamawiający zaznacza, iż nie wymaga wykazania się utrzymywaniem w czystości pojedynczych placówek o metrażu co najmniej 300 m², ale nie uzna za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia wykazania się utrzymywaniem w czystości placówek o metrażu znacząco mniejszym od 300 m².

2) Usługi wykazywane w wykazie powinny dotyczyć przynajmniej placówek o porównywalnym środowisku do utrzymania w czystości, implikującym pożądaną wysoki standard czystości fizycznej i bakteriologicznej. Jako podstawę porównania Zamawiający będzie uznawał charakterystykę środowiskową własnych obiektów wskazaną w pkt 4 ust. 2 ppkt 3 siwz (wraz z przybliżonym podziałem procentowym na poszczególne strefy higieniczne). Dla potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w wykazie wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług. W pierwszej kolejności należy dołączyć poświadczenie odbiorcy usługi chyba, że z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze uzyskanie takiego poświadczenia nie było możliwe, wówczas Zamawiający respektował będzie oświadczenie wykonawcy o treści tożsamej z poświadczeniem odbiorcy usługi, wskazujące ponadto przyczyny nieprzedłożenia poświadczenia. Niezależnie od formy wszystkie przedłożone dowody muszą zawierać dane umożliwiające identyfikację zamówień w treści załącznika nr 7 oraz nie mogą budzić wątpliwości odnośnie charakteru i atrybutów zamówienia oraz należytego jego wykonania. Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do każdego z wykazanych odbiorców dostaw o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów. W odniesieniu do zamówień realizowanych na rzecz Zamawiającego, gdy w wykazie głównych dostaw został on wskazany jako podmiot, na rzecz którego dana dostawa została wykonana lub jest wykonywana, dołączenie dowodów należytego wykonania lub wykonywania usługi nie jest wymagane.

- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami . W treści wykazu Wykonawca oświadcza, iż osoby przewidziane do wykonania zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – są przeszkolone w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej, posiadają ważne badania i szczepienia ochronne oraz kwalifikacje zawodowe niezbędne do prawidłowego wykonywania powierzonych zadań, w szczególności zostały przeszkolone w zakresie pracy w warunkach zwiększonego zagrożenia sanitarnego (np. zagadnienia dezynfekcji sprzętu medycznego, dezynfekcji pomieszczeń o wysokim zagrożeniu sanitarnym, postępowania z materiałem skażonym itp.). W odniesieniu do osób wykazanych w części 2 wykazu osób należy złożyć pisemne zapewnienie podmiotów wykazanych w tej samej tabeli o udostępnieniu tych osób do wykonania zamówienia - udostępnienie takie powinno **wyraźnie wskazywać** nazwę Zamawiającego, tytuł zamówienia podany w siwz oraz potwierdzać bez wątpliwości imię i nazwisko osób udostępnionych.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zasobach ekonomicznych i zdolnościach finansowych innych podmiotów , na zasadach określonych w art. 25a ust.3 ustawy pzp, zobowiązany jest udowodnić , iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawców niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentu świadczącego o odpowiedzialności solidarnej Wykonawcy i podmiotu, na którego zasoby ekonomiczne i finansowe powołuje się.

4. W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII.1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- c. Dowody potwierdzające należyte wykonanie usług w celu spełnienia wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
- d. W odniesieniu do osób wykazanych w części 2 wykazu osób należy złożyć pisemne zapewnienie podmiotów wykazanych w tej samej tabeli o udostępnieniu tych osób do wykonania zamówienia - udostępnienie takie powinno **wyraźnie wskazywać** nazwę Zamawiającego, tytuł zamówienia podany w siwz oraz potwierdzać bez wątpliwości imię i nazwisko osób udostępnionych.
- e. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Informacja banku winna potwierdzać posiadanie przez wykonawcę środków lub zdolność kredytową wykonawcy, na poziomie 80% ceny brutto zamówienia.
- f. Oplaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa powinna zawierać klauzulę ubezpieczenia od ryzyka przenoszenia chorób zakaźnych. Dopuszcza się złożenie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia w pow. zakresie w przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty z tym jednak zastrzeżeniem, że złożenie aktualnej polisy warunkuje zawarcie umowy. **Zamawiający przypomina o obowiązku dołączenia dowodów potwierdzających opłacenie składek (np. potwierdzeń przelewów).** Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dotyczącej tych podmiotów informacji, o której mowa w ust. 4.

6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP.- **zgodnego z zał. Nr 3 do**

SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

a) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5. pkt. a, b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

b) Dokumenty, o których mowa w pkt 5 a, b- powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

d) Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem

e) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie przez komisję przetargową zgodnie z ustawą Pzp oraz niniejszą SIWZ. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały dołączone do oferty.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego 32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 1.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: dyrektor@zlaoswiecim.pl, a faksem na nr 33/ 844-42-95.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj.: 19.12.2016 r.**) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Wojciech Wokulski – dyrektor ZLA, tel. 33 844-42-95, e-mail: dyrektor@zlaoswiecim.pl/
sekretariat@zlaoswiecim.pl
 - 2) w kwestiach formalnych, w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
 - Andrzej Goytowski – tel. 503-698-058

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

IX. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania oferty

1) Oferta powinna zawierać:

1. podpisany przez Wykonawcę **Formularz ofertowy** według załącznika nr 1 do SIWZ,
2. podpisane przez Wykonawcę **oświadczenie** stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ

2) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

6) Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami Wykonawca sporządza ściśle według postanowień niniejszej SIWZ.

7) Ofertę sporządza się w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej SIWZ.

9) Do oferty należy załączyć spis treści – wykaz dokumentów załączonych kolejno do oferty.

10) Wymaga się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) należy opatrzyć pieczęcią imienną Wykonawcy.

11) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy złożyć w osobnej części i odpowiednio je oznaczyć np. dokumenty poufne.

12) Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego i Wykonawcy oraz opisanej w następujący sposób:

„Oferta na : Usługa utrzymania czystości terenów placówek ZLA w 2017 roku.

nie otwierać przed 22.12.2016 r. godz. 8:30 "

13) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne

powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

14) Za ofertę złożoną po terminie uważa się ofertę, która bez względu na przyczynę dotarła do Zamawiającego – po upływie terminu składania ofert.

15) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

16) Obowiązkiem składającego ofertę jest uzyskać wszelkie informacje konieczne do prawidłowego przygotowania ofert.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 33 do dnia 22.12.2016 r. do godz. 08:00.
2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 22.12.2016 r. o godz. 08:30 , w siedzibie Zamawiającego.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Ceną oferty (brutto) jest wartość brutto wszystkich pozycji. Należy wyliczyć ją poprzez zsumowanie wartości brutto wyliczonych dla poszczególnych pozycji w formularzu cenowym.

2) Cenę oferty należy wpisać formularzu ofertowym.

3) Wykonawca określi cenę oferty w złotych z VAT, przy uwzględnieniu stawki podatku, obowiązującej w dniu składania ofert.

4) Cena oferty ma być podana jednoznacznie. Nie dopuszcza się przy podawaniu ceny oferty wprowadzania zapisów typu „na podane ceny udzielam 10% rabatu”. Ewentualne upusty, rabaty, o ile nie są czynem nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny zostać uwzględnione w cenie.

5) Wszystkie ceny (w tym jednostkowe) powinny być podawane i wyliczone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

XIV. Kryteria oraz sposób oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga	Sposób dokonywania oceny ofert
Cena ofertowa	90 % (max 90/100 pkt)	Według wzoru określonego w pkt 19 siwz
Jakość środków	10 % (max 10/100 pkt)	Według systemu oceny określonego w pkt 19 siwz

5. Kryterium jakości środków używanych przy realizacji zamówienia (Jś) zostanie przyznane na podstawie oceny próbek środków do dezynfekcji, środków czystości oraz środków higieny, które Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z ofertą. Kryterium jakości zostało podzielone na 6 podkryteriów (J1 do J6), tj. odrębnie dla każdej z próbek. Każda z próbek w podkryterium J1 i J2 będzie oceniana trójstopniowo wg punktacji 0 - 1,5 - 3, przy czym 0 pkt to minimalna wartość punktów dla danego podkryterium, zaś 3 pkt to maksymalna wartość dla danego podkryterium. Każda z próbek w podkryterium J3 do J6 będzie oceniana trójstopniowo według punktacji 0 - 0,5 - 1, przy czym 0 pkt to minimalna wartość punktów dla danego podkryterium, zaś 1 pkt to maksymalna

wartość dla danego podkryterium. Przy uwzględnieniu wszystkich podkryteriów minimalna ocena dla kryterium jakości środków może wynieść 0 pkt, natomiast maksymalna wartość może wynieść 10 pkt. Nie dołączenie wymaganych próbek będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda markę/typ/nazwę produktu, którego próbkę Wykonawca dostarczył, dlatego wymagane jest, aby próbki były dostarczone w oryginalnych nieotwartych opakowaniach lub oznaczone w odpowiedni sposób (chyba że charakter próbki nie przewiduje opakowania lub dopuszcza stosowanie zbiorczego opakowania – np. rolka papieru toaletowego lub składka ręczników papierowych, wtedy próbka musi być oznaczona lub opisana w sposób umożliwiający identyfikację handlową produktu, którego dotyczy, np. poprzez dołączenie pustego opakowania zbiorczego lub stosowne oświadczenie precyzyjnie wskazujące ten produkt). Zamawiający ustala, że w odniesieniu do ust.7 ppkt 1-3 wymagane jest opakowanie o pojemności nie mniejszej niż 100 ml, w przypadku ppkt 4-5 najmniejsze opakowanie dostępne na rynku, a w przypadku ppkt 6 jedna rolka/opakowanie/składka/pudełko. próbki powinny być dostarczone do Zamawiającego w zbiorczym zamkniętym opakowaniu.

7. Wymagane do dostarczenia próbki:

1) Próbka środka do mycia i czyszczenia posadzek/podłóg/powierzchni płaskich/ścian itp. (J1) – oceniana będzie skuteczność usuwania zabrudzeń, zapach (wrażenie węchowe: rodzaj, intensywność woni), łatwość dozowania, rozprowadzania, zmywania, biodegradowalność. Środki do mycia i czyszczenia będą badane według kart charakterystyk, ulotek informacyjnych, informacji dostępnych na opakowaniach, w wyjątkowych przypadkach w drodze oświadczenia Wykonawcy (Wykonawca powinien zadbać o kompleksowość dostarczanych wraz z próbką informacji) oraz w drodze próbnego zastosowania na wybranym wycinku powierzchni.

2) Próbka środka stosowanego do dezynfekcji (J2) – oceniane będzie szerokie spektrum działania środka obejmujące aktywność przeciwko bakteriom, wirusom i grzybom, użyteczność: (tj. możliwość jednoczesnego mycia i dezynfekcji powierzchni, możliwość dezynfekcji przedmiotów przez zanurzenie, możliwość dezynfekcji narzędzi szpitalnych), zapach (wrażenie węchowe: rodzaj, intensywność woni), łatwość dozowania, rozprowadzania, zmywania, biodegradowalność. Środki do dezynfekcji będą badane według kart charakterystyk, ulotek informacyjnych, informacji dostępnych na opakowaniach, w wyjątkowych przypadkach w drodze oświadczenia Wykonawcy (Wykonawca powinien zadbać o kompleksowość dostarczanych wraz z próbką informacji) oraz w drodze próbnego zastosowania na wybranym wycinku powierzchni.

3) Próbka środka do mycia i czyszczenia okien i szyb (J3) – oceniana będzie skuteczność usuwania zabrudzeń, zapach (wrażenie węchowe: rodzaj, intensywność woni), łatwość dozowania, rozprowadzania, zmywania, biodegradowalność. Środki do mycia i czyszczenia okien będą badane według kart charakterystyk, ulotek informacyjnych, informacji dostępnych na opakowaniach, w wyjątkowych przypadkach w drodze oświadczenia Wykonawcy (Wykonawca powinien zadbać o kompleksowość dostarczanych wraz z próbką informacji) oraz w drodze próbnego zastosowania na wybranym wycinku powierzchni.

4) Próbka środka do czyszczenia mebli itp. (J4) – oceniana będzie skuteczność usuwania zabrudzeń, zapach (wrażenie węchowe: rodzaj, intensywność woni), łatwość dozowania, rozprowadzania, zmywania, biodegradowalność. Środki do mycia i czyszczenia mebli będą badane według kart charakterystyk, ulotek informacyjnych, informacji dostępnych na opakowaniach, w wyjątkowych przypadkach w drodze oświadczenia Wykonawcy (Wykonawca powinien zadbać o kompleksowość dostarczanych wraz z próbką informacji) oraz w drodze próbnego zastosowania na wybranym wycinku powierzchni.

5) Próbka mydła w płynie (J5) – oceniana będzie skuteczność usuwania zabrudzeń, zapach (wrażenie węchowe: rodzaj, intensywność woni), łatwość dozowania. próbki będą badane w drodze próbnego zastosowania.

6) Próbka ręcznika papierowego oraz papieru toaletowego (J6) – oceniana będzie chłonność, wytrzymałość, ilość warstw/wstęg, delikatność, zapach (wrażenie węchowe: rodzaj, intensywność woni), w przypadku papieru toaletowego jakość perforacji rozumiana jako łatwość odrywania arkuszy, w przypadku ręczników sposób i łatwość dozowania (wyjmowania arkuszy z opakowania/dozownika). próbki będą badane w drodze próbnego zastosowania, ewentualnie w drodze informacji na opakowaniach.

Zamawiający będzie oczekiwał stosowania w trakcie realizacji zamówienia produktów o właściwościach i parametrach nie gorszych niż wskazane w ofercie w postaci próbek. Zaniechania prowadzące do niespełnienia tego warunku mogą być uznawane za nienależyte wykonywanie zamówienia i mogą prowadzić do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

8. Łączna punktacja (W) = C_{of} + Jś*

*** Jś = J1+J2+J3+J4+J5+J6**

Łączna punktacja to wskaźnik, który będzie brany pod uwagę w toku oceny ofert.

9. Zgodnie z przepisem art. 91 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015.2164 ze zm.) jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, co znajduje odzwierciedlenie w Formularzu ofertowym - zał. nr 1 do SIWZ pkt.

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 4 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem wskazanego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

7. Po ogłoszeniu wyniku, przed zawarciem umowy, Wykonawca dostarczy dokument wskazujący osoby uprawnione do zawarcia umowy oraz formularz cenowy w formie elektronicznej w formacie ODT, DOC, RTF, TXT.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVII. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp;

1. Informacja o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności:

1.1 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

1.2 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności; na powyższe nie przysługuje odwołanie.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia'
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2 Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2.3 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

2.4 O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku.

2.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby przesyłając jego kopię Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

3. Skarga do sądu:

3.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

1.1. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

1.2. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

1.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub części.

1.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

1.5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XIX. Aukcja elektroniczna

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XX. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. 2016.2164 ze zm.).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

1. nr 1 - Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
2. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków oraz o niepodleganiu wykluczeniu -stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
3. nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w sprawie grupy kapitałowej stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
4. nr 4 –Istotne postanowienia umowy stanowiące zał. nr 4 do SIWZ
5. nr 5 –Karta kontrolna stanowiąca załącznik nr 5 do SIWZ