

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA nr ZP/PN/01/12

1. Zamawiający:

Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego
32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 1
tel. / fax (33) 844-42-95

2. Tryb postępowania oraz nr sprawy:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczających kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Numer sprawy: ZP/PN/01/12.

3. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie wskazanych przez siebie zapisów Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej „siwz”).
2. Pytania i wnioski o wyjaśnienia siwz **muszą być formułowane na piśmie** i kierowane na adres zamawiającego wskazany w pkt 1 niniejszej siwz; pytania i wnioski składane elektronicznie lub za pomocą faksu będą dopuszczane, ale muszą zawierać klauzulę poświadczającą o wysłaniu zapytania lub wniosku w formie pisemnej; brak zawarcia niniejszej klauzuli spowoduje uznanie za dzień wpływu zapytania daty jego otrzymania na piśmie. W przypadku braku przesłania oświadczenia lub wniosku w formie pisemnej zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia bez rozpoznania zapytania lub wniosku skierowanego do niego wyłącznie drogą faksową lub mailową, z pominięciem drogi pisemnej. Powyższy zapis należy stosować odpowiednio do każdego oświadczenia, wniosku lub zapytania składanego w sprawie o udzielenie zamówienia, chyba że Pzp dopuszcza inną niż pisemna formę jego złożenia.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz, bez ujawniania źródła wniosku o wyjaśnienia, chyba że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa ustalonego w pkt 7 siwz terminu składania ofert; w takim wypadku zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez rozpoznania. W przypadku udostępnienia siwz na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl treść wniosków o wyjaśnienia treści siwz oraz treść stosownych odpowiedzi będzie umieszczana na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści dokumentów składających się na warunki uczestnictwa w przedmiotowym postępowaniu, pod warunkiem, że zmiana taka nastąpi przed upływem terminu do składania ofert. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się wiążącą częścią składową warunków uczestnictwa i jest niezwłocznie doręczana wszystkim wykonawcom, którzy pobrali siwz. W przypadku udostępnienia siwz na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl treść modyfikacji będzie umieszczana na tej stronie.
W przypadku, gdy dokonana zmiana prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, stosowane będą zasady określone w ust. 5.
W przypadku, gdy dokonana zmiana nie będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia, stosowane będą zasady przewidziane w art. 38 ust. 6 Pzp.
5. W celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w dokumentacji ofertowej wyjaśnień lub zmian, o których mowa w ust.3 i 4, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert; o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadamia oferentów, którzy pobrali siwz w formie pisemnej. W przypadku udostępnienia siwz na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl informacja o przedłużeniu terminu składania ofert będzie umieszczana na tej stronie. W przypadku dokonania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z treścią art. 12a Pzp w takim zakresie, w jakim będzie to konieczne dla wprowadzenia niezbędnych zmian w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
7. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych:
Dyrektor ZLA Pan **Wojciech Wokulski**, tel.33/844-42-95;
e-mail: sekretariat@zlaoswiecim.pl / dyrektor@zlaoswiecim.pl
w sprawach proceduralnych:
Paweł Saratowicz, tel. 502-625-532; e-mail: saratowicz_pawel@tlen.pl
9. Adres strony internetowej, na której zamawiający udostępnia siwz i inne dokumenty oraz oświadczenia dotyczące niniejszego postępowania: www.zlaoswiecim.pl
10. Adres e-mail, pod który należy wysyłać pytania oraz inne oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia: sekretariat@zlaoswiecim.pl

4. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa (w rozumieniu art.2 pkt 2 Pzp) sukcesywnie od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2013r. 474 sztuk (dawek) szczepionki przeciwko wirusowi HPV.
2. Dostawa realizowana będzie sukcesywnie, tj. w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego, w formie dostaw cząstkowych. Zamawiający dopuszcza sytuację, w której zapotrzebowanie łącznie w całym okresie zamówienia będzie mniejsze niż szacowana liczba 474 sztuk (dawek).
3. Nazwa zadania:

Dostawa szczepionek przeciwko wirusowi HPV dla potrzeb ZLA w Oświęcimiu.

4. Opis zadania wraz z parametrami technicznymi:
Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać wymaganiom prawnym dla wyrobów medycznych i/lub produktów leczniczych określonych w ustawie prawo farmaceutyczne (t.j.: Dz.U. z 2008r. nr 45, poz. 271 ze zm.), ustawie o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2010r. nr 107, poz. 679) oraz innych aktach rangi ustawowej i aktów ołoustawowych, w szczególności:
 - 1) Wyroby medyczne / produkty lecznicze objęte dostawą winny być dopuszczone do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (wymaga się wpisu do rejestru wyrobów medycznych lub produktów leczniczych, który należy dołączyć do oferty) oraz oznaczone znakiem CE.
 - 2) Dla każdego z wyrobów medycznych i/lub produktów leczniczych objętych przedmiotem zamówienia wymaga się dostarczenia instrukcji używania lub innego dokumentu potwierdzającego wymagania techniczno-eksploatacyjne wyspecyfikowane przez Zamawiającego oraz określającego przewidywane zastosowanie wyrobu zgodne z oczekiwaniami Zamawiającego. W szczególności opakowania i/lub instrukcje używania winny zawierać: oznaczenie (nazwę) szczepionki, nazwę producenta, datę ważności oraz numer serii. Nadruk na opakowaniu lub ulotka informacyjna spełniająca powyższe warunki mogą być uznane za wystarczające do spełnienia tego kryterium.
 - 3) Szczepionki stanowiące przedmiot zamówienia muszą mieć zagwarantowany min. 12-miesięczny okres przydatności do użycia, licząc od dnia skutecznego ich odbioru przez Zamawiającego zgodnie z warunkami siwz. Stosowny dokument gwarancyjny będzie wymagany przez Zamawiającego przy odbiorze każdej partii przedmiotu dostawy. Zamawiający uznaje jako potwierdzenie warunków gwarancji umieszczenie informacji o przydatności do użycia na opakowaniu szczepionki.
 - 4) Zamawiający wymaga, aby przedmiot dostawy był każdorazowo (dla każdej dostawy cząstkowej) zapakowany w sposób gwarantujący jego sterylność i nienaruszalność fizyczną. Wymaga się ponadto, aby szczepionki stanowiące przedmiot zamówienia posiadały odrębne opakowanie; pakowania zbiorczego nie dopuszcza się. Nie spełnienie pow. warunków może skutkować brakiem finalizacji odbioru danej partii dostawy przy założeniu zwłoki z winy Wykonawcy.

5. Warunki realizacji:

1. Dostawa przedmiotu zamówienia sukcesywnie w okresie trwania zamówienia, na pisemne, faksowe lub telefoniczne zgłoszenie Zamawiającego w terminie do 3-ech dni (wliczając święta oraz dni wolne od pracy).
2. Dostawa przedmiotu zamówienia na wyłączny koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego lub placówki odbioru wskazanej w pkt 6 ust. 2 siwz, zgodnie z danymi zawartymi w każdorazowym zgłoszeniu.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia w partiach zależnych od zapotrzebowania zgodnie z danymi zawartymi w każdorazowym zgłoszeniu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia przy pomocy środka transportowego zapewniającego nienaruszalność przedmiotu dostawy. Uszkodzenia szczepionek lub opakowań szczepionek powodujące niezgodność z warunkami zamówienia lub ujemnie wpływające na funkcjonalność zamawianych wyrobów obciążają w całości Dostawcę.
5. Dostawa przedmiotu zamówienia w terminie do 3 dni od chwili złożenia telefonicznego, faksowego lub pisemnego zapotrzebowania. Z uwagi na strategiczny charakter zamówienia opóźnienie dostawy nie poprzedzone stosownymi uzgodnieniami stron będzie bezwzględnie skutkowało naliczeniem kar umownych określonych w projekcie umowy, a w przypadku powtarzających się uchybień również rozwiązaniem umowy z winy Dostawcy. Wymóg powyższy będzie traktowany przez Zamawiającego rygorystycznie.
6. Wymóg awizowania przez Dostawcę ścisłego terminu dostawy (dzień i przybliżona godzina). Zamawiający będzie przyjmował dostawy w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰ w dni robocze. Uchybienie temu terminowi dziennemu traktowane będzie jako opóźnienie dostawy (patrz ust.5). Odbiór szczepionek w innych godzinach niż 8⁰⁰ – 13⁰⁰ jest wykluczony, chyba że strony uprzednio i w porozumieniu ustalą inną godzinę odbioru.
7. Poszczególne dostawy przedmiotu zamówienia w ilości każdorazowo wymaganej przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu łącznie mniejszej lub większej ilości szczepionek, niż określona w pkt 4 ust.1 siwz. Zakres dostawy będzie determinowany rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Ilości wskazane w pkt 4 siwz mają charakter wielkości prognozowanych, a nie bezwzględnych. W przypadku zwiększenia zakresu zamówienia stosowane będą zapisy pkt 11 siwz.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

6. Warunki odbioru zadania:

1. Przedmiot dostawy będzie spełniał wymagania Zamawiającego określone w pkt 4 siwz. Warunek ten odnosi się do każdej dostawy częściowej w okresie realizacji zamówienia.
2. Odbiór każdej partii przedmiotu dostawy następował będzie w poszczególnych placówkach Zamawiającego lub innych specjalnie wyznaczonych punktach odbioru, do których zaliczają się:
 - 1) Przychodnia Rejonowa nr 1, ul. Żwirki i Wigury 5, 32-600 Oświęcim,
 - 2) Przychodnia Rejonowa nr 2, ul. Czecha 2, 32-600 Oświęcim,
 - 3) Przychodnia Rejonowa nr 3, ul. Słowackiego 1, 32-600 Oświęcim,
 - 4) Przychodnia Rejonowa nr 4, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim,
 - 5) SZOZ Multimed, ul. Chemików 5, 32-600 Oświęcim.Zamówienie częściowe dotyczące każdej partii przedmiotu dostawy będzie szczegółowo określać jej asortyment w rozbiciu na poszczególne placówki oraz docelowe miejsce dostawy.
3. Odbiór każdej partii przedmiotu dostawy dokonywany będzie każdorazowo przez osoby nadzorujące i koordynujące pracę w każdej z placówek Zamawiającego lub osoby przez nie wyznaczone.
4. Dostawca jest zobowiązany przedkładać dla każdej dostarczonej partii przedmiotu dostawy w dniu jej odbioru:
 - 1) Instrukcję używania wyrobu, o której mowa w pkt 4 ust. 4 ppkt 2 siwz,
 - 2) Dokument gwarancyjny z określeniem terminu ważności szczepionek (zgodnie z treścią pkt 4 ust.4 ppkt 3).

7. Terminy:

1. Termin realizacji zadania:
Dostawa przedmiotu zamówienia sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2013r.**
2. Termin składania ofert:
Oferty należy składać we wskazanej w pkt 1 niniejszej siwz siedzibie Zamawiającego do dnia **02.03.2012r. do godz. 9:00.**
3. Termin związania ofertą:
Dostawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Termin otwarcia ofert:
Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.03.2012r. o godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego.

8. Warunki płatności:

1. Zamawiający nie ustala stałego okresu rozliczeniowego. Należności umowne będą regulowane po każdej dostawie częściowej na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Zamawiający regulował będzie należności umowne przelewem ze swojego konta w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury VAT. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT dla każdej dostawy i za faktycznie dostarczoną ilość szczepionek. Wypłacane należności będą proporcjonalnie zmniejszane o kary umowne naliczone w okresie rozliczeniowym, za który wystawiono fakturę.

9. Wadium:

Realizując obowiązki wynikające z ustawy Pzp Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

11. Zamówienia uzupełniające:

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 Pzp, polegających na zakupie większej niż pierwotnie szacowana ilości szczepionek danego rodzaju w sytuacji, gdy takie zamówienie uzupełniające będzie niezbędne do prawidłowej realizacji celu zamówienia, tj. gdy wystąpi niedobór spowodowany większym niż planowane zużyciem, którego w chwili szacowania wielkości zamówienia nie dało się przewidzieć.

12. Udział podwykonawców:

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia z uwagi na jego specyfikę, strategiczny charakter i konieczność zachowania bezpieczeństwa dostaw. Zamawiający zwraca uwagę, iż udostępnienie osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz udostępnienie niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń nie implikuje bezwzględnie konieczności zawiązania prawnego stosunku podwykonawstwa.

13. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać najpóźniej w dniu składania ofert, że spełnia warunki zawarte w art. 22 Pzp oraz niniejszej siwz oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania, poprzez złożenie wraz z ofertą dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, o zakresie i treści zgodnych z zapisami niniejszej siwz. Wykazując się spełnianiem warunków udziału w postępowaniu oraz brakiem podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia pisemnego zobowiązania każdego z podmiotów udostępniających mu zasoby na podstawie art. 26 ust. 2b Pzp, potwierdzającego wolę udostępnienia oraz zakres udostępnionych zasobów, a także dokładnie wskazującego zamówienie, przy wykonywaniu którego oddaje on wymienione w zobowiązaniu zasoby do dyspozycji Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych w niniejszej siwz.

14. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające ich spełnianie:

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, zobowiązany jest on złożyć wraz z ofertą:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków zawartych w art.22 ust.1 Pzp – według zał. nr 2 do siwz.
2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw szczepionek przeciwko wirusowi HPV w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dla każdej z wymienionych dostaw dokumentu potwierdzającego, że została ona wykonana lub jest wykonywana należycie; do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem lub wykonywaniem min. 2-óch dostaw, przy czym ich wielkość w stosunku rocznym powinna być co najmniej porównywalna z wielkością dostawy wymaganej przez Zamawiającego.
3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Pzp, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia dotyczącej tych podmiotów informacji, o której mowa w ust. 3.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – wg zał. nr 3 do siwz.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (w szczególności rejestru przedsiębiorców KRS lub ewidencji działalności gospodarczej), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5-7 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wymienione dokumenty winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert za wyjątkiem dokumentów określonych zgodnie z lit. b), które winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokument taki winien odpowiednio spełniać wszystkie wymagania dotyczące treści i okresu wystawienia, nałożone na dokumenty, które zastępuje.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda on następujących dokumentów:

8. Oświadczenie o braku udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia – według zał. nr 4 do siwz.
9. Oświadczenie o dopuszczeniu oferowanych wyrobów medycznych (produktów leczniczych) do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – według zał. nr 5 do siwz.
10. Fakultatywnie inne świadectwa jakości oraz certyfikaty, prospekty czy broszury dotyczące przedmiotu zamówienia. Załączenie tych dokumentów służy wyłącznie umocnieniu wiarygodności merytorycznej wykonawców i nie ma wpływu na ocenę ofert.

Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

11. Wypełniony formularz ofertowy – według zał. nr 1 do siwz,
12. Kserokopia wypisu z odpowiedniego rejestru wyrobów (produktów) dla każdego wyrobu medycznego i produktu leczniczego objętego ofertą Wykonawcy,
13. Wypełniony w intytulacji oraz parafowany na wszystkich stronach wzór umowy (zał. nr 6 do siwz),
14. Inne dokumenty lub pełnomocnictwa wymagane fakultatywnie lub warunkowo przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy oferta składana jest przez wykonawców występujących wspólnie (np. konsorcjum) musi zawierać w odniesieniu do każdego z nich dokumenty, o których mowa w ust. 4-7.

Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu udzielenia zamówienia umowy regulującej ich współpracę i wskazującej prawa i obowiązki każdego z nich. Przedłożenie tego dokumentu stanowi warunek podpisania umowy o udzielenie zamówienia!!!

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza korzystać z zasobów udostępnionych mu przez inny podmiot, stosować należy zapisy zawarte w art. 26 Pzp oraz pkt 13 siwz.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp oraz pkt 14 siwz, lub którzy złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa wadliwe, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zgodnie z treścią art.26 ust.4 Pzp Zamawiający może również wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie każdego z wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Za brak dokumentu zamawiający uznawał będzie jego złożenie w niewłaściwy sposób lub w niewłaściwej formie (np. nie potwierdzenie kserokopii za zgodność z oryginałem, poprawki nie parafowane przez podpisującego ofertę, bezprawne lub niepełne pełnomocnictwo etc.).

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w siwz.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty częściowej.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, w postaci druku maszynowego, komputerowego lub nieścieralnym atramentem; zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej. Dokumenty złożone w języku obcym będą respektowane wyłącznie, jeśli wraz z nimi wykonawca złoży ich tłumaczenie na język polski dokonane przez tłumacza przysięgłego. Każda strona przetłumaczonego dokumentu winna być opatrzona podpisem i pieczęcią tłumacza przysięgłego.
4. Wykonawca powinien sporządzić ofertę na przygotowanych i udostępnionych drukach załączników lub w oparciu o zawartą w nich treść, stanowiącą integralną część niniejszej siwz.
5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w przepisach ustawowych.
6. Dokumenty stanowiące wymagane załączniki do oferty mogą być dostarczone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez podmioty wskazane w ust.5.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, w którym Wykonawca zamierza korzystać z zasobów udostępnionych mu przez inny podmiot, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Niezależnie od tego zapisu każda zapisana strona oferty winna być opatrzona podpisem Wykonawcy!
8. Gdy złożona kopia wymaganego przez Zamawiającego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii tego dokumentu.

9. Należy unikać pojęć, w przypadku których wykładnia językowa prowadzi do rozbieżności w interpretacji. W razie braku precyzyjnego ich zdefiniowania zastrzega się przyjęcie znaczenia zgodnego z szeroko pojmowanym interesem zamawiającego.
10. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i spięte.
11. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik konieczne jest załączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa lub jego kopii notarialnie potwierdzonej. Umocowanie do działania w cudzym imieniu oparte na oświadczeniu reprezentowanego powinno czynić zadość wymaganiom dotyczącym jego formy przewidzianym w odrębnych przepisach prawa, ze wskazaniem rodzaju pełnomocnictwa i jego zakresu.
12. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
13. Wszelkie zamieszczone w ofercie poprawki pod rygorem odrzucenia oferty muszą być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o ich dokonaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie to musi czynić zadość postanowieniom ust.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
15. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych i wariantowych.
16. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego o wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie to winno zostać doręczone w sposób odpowiadający postanowieniom ust.17, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE”.
17. Zarówno w przypadku doręczenia oferty w drodze przesyłki pocztowej, kurierskiej, lub osobiście w siedzibie zamawiającego koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu; 32-600 Oświęcim, ul. Garbarska 1
Przetarg nieograniczony: DOSTAWA SZCZEPIONEK PRZECIW HPV
nie otwierać przed dniem 02.03.2012r. godz. 10.00

Koperta powinna zawierać nazwę i siedzibę Wykonawcy umożliwiając odesłanie oferty złożonej po terminie

18. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwracane wykonawcom, a w przypadku braku możliwości zwrotu będą odsyłane do nadawcy bez otwierania.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
20. Z zastrzeżeniem zapisów pkt 24 siwz z tytułu odrzucenia przez zamawiającego oferty wykonawcy nie przysługuje mu przeciwko zamawiającemu żadne roszczenie.

16. Wykluczenie z ubiegania się o zamówienie publiczne:

1. Wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlega wykonawca, w stosunku do którego zaistnieją przesłanki określone w ustawie Pzp, a w szczególności w art.24 ust.1 i 2 Pzp.
2. Ofertę wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:
 - 1) zawiadamia jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 2) zamieszcza informacje, o których mowa w ppkt 1, również na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

17. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą lub nie odpowiada treści niniejszej siwz,
2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie wymaganych wyjaśnień lub ocena złożonych wyjaśnień potwierdziła fakt rażącego zaniżenia ceny,
4. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące zmian w treści oferty, na poprawienie których wykonawca się nie zgodził (vide pkt 20 ust. 8 siwz).
6. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający:

- 1) zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 2) zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1, również na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium oceny ofert	Waga	Sposób dokonywania oceny ofert
Cena ofertowa	100 %	Według wzoru określonego w pkt 19 siwz

2. Kryteria oceny ofert nie podlegają zmianie w toku postępowania.

3. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów (tu: z najniższą ceną).
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19. Sposób obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty realizacji zadania określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Obliczając cenę oferty należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia bez wad fizycznych i prawnych oraz wliczyć je w cenę ofertową. Cena oferty musi być podana w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
2. W formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową szczepionki (1 sztuki/dawki) bez naliczenia podatku VAT oraz cenę jednostkową brutto.
3. Wyliczając cenę ofertową należy przemnożyć cenę jednostkową netto przez szacowaną ilość szczepionek wskazaną przez Zamawiającego w pkt 4 ust.1 siwz. Uzyskaną cenę ofertową należy podać we wskazanej rubryce formularza ofertowego zarówno bez naliczenia podatku VAT, jak i z naliczonym podatkiem VAT.
4. Cena ofertowa brutto będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Cena ofertowa netto będzie traktowana jako cena ostateczna i nie będzie podlegała żadnym dalszym negocjacjom ani waloryzacji w czasie badania ofert (wykonawca sam szacuje ryzyko kursowe).

Ilość punktów przyznana dla kryterium, o którym mowa w pkt 18 siwz będzie obliczona na podstawie stosunku ceny najniższej do ceny zaoferowanej, wg wzoru:

Kryterium ceny – wskaźnik C

$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} \times 100}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$

20. Miejsce, termin, tryb otwarcia i oceny ofert:

1. Oferty należy składać we wskazanej w pkt 1 niniejszej specyfikacji siedzibie zamawiającego (pok. 119) do dnia 2.03.2012r. do godz. 9.00.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 2.03.2012r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego (pok. 120).
3. Komisja Przetargowa przedstawi obecnym firmy (nazwy) wykonawców, którzy złożyli oferty według kolejności wpływu ofert.
4. Oferty, które wpłyną do zamawiającego po upływie terminu składania ofert będą niezwłocznie zwracane wykonawcom, a w przypadku braku możliwości zwrotu będą odsyłane do nadawcy bez otwierania.
5. Oferty będą otwierane według kolejności wpływu; po ich otwarciu podane zostaną: imię i nazwisko/nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest w kolejności otwierana oraz informacje dotyczące ceny ofertowej. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w ust.5.
7. Komisja przetargowa na posiedzeniu niejawnym dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym.
8. Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz poprawić oczywiste omyłki w treści oferty, z zastrzeżeniem dyspozycji art. 26 Pzp. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki wyłącznie w granicach określonych w art. 87 ust. 2 Pzp. Niezwłocznie po poprawieniu omyłki Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawcę, którego ofertę poprawiono (bez ogłoszenia na stronie). W przypadku, gdy Wykonawca nie zgadza się na poprawienie omyłki **nie będącej omyłką pisarską lub rachunkową**, zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia woli w nieprzekraczalnym terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. W przypadku nie złożenia ww. oświadczenia lub złożenia oświadczenia z uchybieniem terminu Zamawiający uzna milczącą zgodę Wykonawcy, a poprawienie omyłki za prawnie skuteczne, z zastrzeżeniem art. 89 ust.1 pkt 7 Pzp.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród nie odrzuconych ofert na podstawie kryterium oceny ofert wskazanego w pkt 18 siwz.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) określonym zgodnie z art. 94 Pzp terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta,

11. Informacje, o których mowa w pkt 10 Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej www.zlaoswiecim.pl
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zamawiający określi dodatkowo miejsce i tryb podpisania umowy.

21. Możliwość zmian treści umowy względem treści oferty:

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego zmodyfikowania treści umowy w zakresie objętym ofertą poprzez udzielenie zamówień uzupełniających zgodnie z pkt 11 siwz lub poprzez zmniejszenie zakresu dostawy. Inne zmiany treści umowy w zakresie określonym art. 144 w zw. z art. 140 Pzp są dopuszczalne wyłącznie za zgodą stron i mogą zostać dokonane wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach. Zmiana umowy musi zostać dokonana nie inaczej niż w drodze obustronnie podpisanego pisemnego aneksu.

22. Zasada jawności przebiegu postępowania

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.96 ust.3 Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu po zakończeniu postępowania, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli oferent składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one ogólnie udostępniane. Zastrzeżenie powyższe oferent składa na formularzu ofertowym lub w formie oddzielnego załącznika, wskazując dokładnie zastrzeżone dokumenty oraz podając numery stron tych dokumentów; zastrzeżenia złożone w inny sposób nie będą respektowane. Dokumenty zastrzeżone powinny znajdować się w odrębnej kopercie lub innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z treścią zawartych w nim dokumentów bez konieczności dodatkowego jego otwarcia.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia podlega udostępnieniu po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub po unieważnieniu postępowania z tym zastrzeżeniem, że oferty podlegają udostępnianiu już od chwili ich otwarcia. Dokumentacja będzie udostępniana wyłącznie na pisemny wniosek; Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia terminu i miejsca udostępnienia dokumentacji - data osobistego dostarczenia pisemnego wniosku **nie jest datą wiążącą Zamawiającego!** Po wyznaczeniu terminu i miejsca udostępnienia protokołu i/lub załączników Zamawiający niezwłocznie wyśle stosowną informację wnioskodawcy.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez przesłanie wnioskodawcy kopii dokumentacji pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy (zapis ust. 2 zd. 2 stosuje się).
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacznie utrudnione (np. z uwagi na ilość lub rozmiar dokumentów), Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę wskazując możliwą datę udostępnienia dokumentacji do osobistego wglądu (zapis ust. 2 stosuje się).
5. Wszelkie koszty udostępnienia protokołu lub załączników, jeśli występują, pokrywa wnioskodawca.
6. W zakresie nie uregulowanym w siwz i Pzp zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy ustawy z dnia 06.09.2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2001r. nr 112, poz.1198 ze zm.)

23. Jawność umów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Umowy zawarte w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia i podlegają udostępnieniu na zasadach przewidzianych w pkt 22 siwz.
2. Zamawiający udostępnia umowy na wcześniejszy pisemny wniosek zainteresowanego Wykonawcy. Na wniosek Zamawiający odpowiada niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, ustalając termin udostępnienia dokumentów. Udostępnienie dokumentów odbywać będzie się w siedzibie Zamawiającego w Oświęcimiu przy ul. Garbarskiej 1 przy udziale upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

24. Środki odwoławcze:

1. Wszystkim wykonawcom oraz innym osobom, jeśli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

25. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej siwz.

26. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 Pzp.

27. Zamawiający i oferenci uczestniczący w przedmiotowym przetargu działają w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

28. Lista załączników:

1. Wzór formularza oferty (zał. nr 1),
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 (zał. nr 2),
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (zał. nr 3),
4. Wzór oświadczenia o braku udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia (zał. nr 4),
5. Wzór oświadczenia o dopuszczeniu oferowanych wyrobów/produktów do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (zał. nr 5),
6. Projekt umowy (zał. nr 6).

Data: 23.02.2012r.

Zatwierdził: