

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)**

### **na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych dla potrzeb Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu**

#### **I. Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 991, 1675, 1972)
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658, 1234, 1429, 1675, 1692, 1733, 1831, 1872, 1938).

#### **II. Definicje**

Ilekroć w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa:

1. ofercie – rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą gotowy do przyjęcia realizacji zamówienia,
2. udzielającym zamówienia – rozumie się przez to Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim (ZLA Oświęcim),
3. przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w poszczególnych zakresach szczegółowo określonych w poszczególnych załącznikach do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.
4. formularz oferty – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik nr 1,
5. Zasady regulujące udzielenie świadczeń zdrowotnych – rozumie się przez dokument przygotowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik nr 2,
6. świadczeniach zdrowotnych – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert,
7. informacja o podstawowym sprzęcie i aparaturze – rozumie się przez to formularz, przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 3,
8. formularz asortymentowo-cenowy – rozumie się przez to obowiązujący formularz przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 4,
9. umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik nr 5.

#### **III. Niniejsze Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami do nich określają:**

1. przedmiot konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
2. podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu ofert,
3. sposób przygotowania i tryb składania ofert,
4. informacje o dokumentach załączonych przez oferenta,
5. miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz przebieg konkursu,
6. kryteria oceny ofert,

7. informację o rozstrzygnięciu konkursu ofert, warunki zawarcia umowy, środki odwoławcze.

#### **IV. Przedmiot konkursu**

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie laboratoryjnych badań diagnostycznych dla potrzeb Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu. Szczegółowy wykaz badań stanowiących przedmiot konkursu znajduje się w formularzu asortymentowo-cenowym.

#### **V. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 12 miesięcy.
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych: laboratoria analityczne Przyjmującego zamówienie.

#### **VI. Wymagania stawiane oferentom**

1. Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty przez oferenta mającego uprawnienia do prowadzenia działalności objętej postępowaniem i zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru . Personel winien posiadać wymagane kwalifikacje potwierdzone stosownymi dyplomami.
2. Oferent akceptuje zasady regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych stanowiących załącznik nr 2 do niniejszych SWKO.
3. Oferent posiada minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów diagnostycznych.
4. Oferent posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami, z tym zastrzeżeniem, że pakiet ubezpieczenia musi zawierać klauzulę o odpowiedzialności z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych i zakażeń, w tym zakażenia wirusem HIV i wirusami hepatotropowymi powodującymi WZW – co najmniej 4 miliony zł.
5. Oferent zobowiązuje się do podania miejsca wykonywania badań tj. adresu i numeru pokoju oraz przedziału czasowego, w którym będą wykonywane badania.
6. Posiadanie certyfikatu Systemy Zarządzania Jakością norma ISO 15189 oraz ISO 9001 w przynajmniej jednym laboratorium. ISO 15189 udokumentowanych minimum 60 akredytowanymi procedurami.
7. Punkt pobrań będzie czynny w dni robocze, pięć dni w tygodniu w godzinach minimum od 7.30 do 10.00. W godzinach pracy przychodni obowiązują dwa tryby zlecania badań: badania rutynowe oraz badania pilne.
8. Oferent wykaże dysponowanie sprzętem gwarantującym rzetelne wykonywanie badań, wykaz informacji o sprzęcie i aparaturze stanowi załącznik nr 3 do SWKO.
9. Kompletna oferta powinna zawierać ponumerowane strony i składać się z następujących dokumentów:
  - a. formularz oferty – załącznik nr 1 do SWKO,
  - b. podpisane i zaakceptowane zasady regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych – załącznik nr 2 do SWKO,
  - c. informacja o podstawowym sprzęcie i aparaturze – załącznik nr 3 do SWKO,
  - d. wypełniony formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 4 do SWKO,

- e. zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 5 do SWKO,
  - f. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia wpisu/zaświadczenia o wpisie do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - g. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia wpisu do ewidencji o działalności gospodarczej/KRS,
  - h. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia prawa wykonywania zawodu osób, które będą udzielać świadczeń,
  - i. kserokopie polis OC lub oświadczenie zawierające zobowiązanie do przedłożenia kopii polis, z uwzględnieniem zapisów pkt VI pakt 4.
  - j. pełnomocnictwo wystawione zgodnie z SWKO, o ile oferta składane jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta,
  - k. oświadczenie oferenta, że badania wykonywane będą w jego siedzibie lub innych pomieszczeniach należących do niego.
  - l. wykaz posiadanych laboratoriów i wyciąg z księgi rejestrowej potwierdzający minimum 3-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia laboratoriów diagnostycznych,
  - m. dokument potwierdzający posiadanie certyfikatu zgodności Systemu Zarządzania Jakością z normą ISO 15189 oraz ISO 9001 w przynajmniej jednym laboratorium, ISO 15189 udokumentowanym minimum 60 akredytowanymi procedurami – oferent przedstawi listę parametrów akredytowanych,
  - n. oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze SWOK.
10. Oferent dostarczać będzie miesięczne raporty w formie pozwalającej na analizę ilościową i wartościową zleconych badań z uwzględnieniem zlecającej komórki organizacyjnej, zawierające dane: nazwisko, imię i PESEL pacjenta, nazwisko i imię lekarza zlecającego, rodzaj badania, liczbę, cenę jednostkową badania, datę zlecenia i wykonania oraz zbiorcze zestawienie wykonanych badań zawierające: nazwę badania, liczbę badań oraz ich wartość – dla każdego rodzaju badania (wersja elektroniczna umożliwiająca edycję).
11. Oferent dostarczać będzie półroczne raporty (za I półrocze i za II półrocze) zawierające dane: nazwisko i imię lekarza zlecającego, rodzaj i liczbę zleconych przez niego badań (wersja elektroniczna umożliwiająca edycję).

## **VII. Termin związania ofertą:**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **VIII. Zasady przeprowadzania konkursu i wymagania wobec oferentów:**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy i sztuki medycznej, etyką zawodu, w poszanowaniu interesów Udzielającego zamówienia i poszanowaniem interesów i praw pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia oraz niniejszymi postanowieniami.
2. Przyjmujący zamówienie odpowiada wobec Udzielającego zamówienie za jakość udzielonych świadczeń.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za rzetelność i prawidłowość wykonywanych badań oraz sporządzanie odpowiedniej dokumentacji medycznej,

a także przechowywanie materiałów we własnym laboratorium przez czas przewidziany dla określonego badania.

4. Przyjmujący zamówienie posiada przeszkolony i wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Przyjmujący zamówienie musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w sprzęt medyczny zgodnie z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwalają na realizację zakresu świadczeń objętych ofertą. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać laboratoria diagnostyczne, w których wykonywane będą badania, na terenie miasta Oświęcim.
6. W konkursie ofert jako oferenci mogą uczestniczyć podmioty wykonujące działalność leczniczą.
7. Oferent musi posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej wykonywanych na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych. Szczegółowy zakres ubezpieczenia oraz minimalną sumę gwarancyjną określa rozporządzenie wydane na podstawie art. 136 b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2561, 2674, 2770, z 2023 r. poz. 605, 650, 658, 1234, 1429, 1675, 1692, 1733, 1831, 1872, 1938).
8. Korespondencja dotycząca konkursu ofert kierowana musi być przez oferenta na adres: Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim, pok. 119 – z dopiskiem na kopercie wskazującym zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy: *„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań laboratoryjnych dla potrzeb Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu”*.
9. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w Szczegółowych warunkach konkursu ofert.

## **IX. Kryteria oceny ofert**

Cena oferty – 100%.

## **X. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z napisem: *„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych dla potrzeb Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu. Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2023 r. godz. 11.00”* z podaniem nazwy i adresu oferenta, w sekretariacie ZLA Oświęcim (ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim, pok. 119) do dnia 27 grudnia 2023 r. do godz. 10.00.

## **XI. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2023 r. o godz. 11.00. w siedzibie Udzielającego zamówienie – pok. 119.

## **XII. Informacje ogólne**

1. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia jest w sprawach formalnych: Bożena Tyran tel. 338444295, 334824200, e-mail: zla@e-post.pl.

## **XIII. Przygotowanie oferty**

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO, w kolejności zaznaczonej na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia. Oferent nie może zmienić wzoru formularza.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO oraz wskazane w formularzu oferty.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w ust. 6. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „*Zmiana oferty*” albo „*Wycofanie oferty*”.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem na kopercie wskazującej na zakres świadczeń zdrowotnych, którego dotyczy: „*Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania laboratoryjnych badań diagnostycznych dla potrzeb Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Oświęcimiu. Nie otwierać przed dniem 27 grudnia 2023 r. godz. 11.00*”.

## **XIV. Informacja o dokumentach załączonych przez oferenta**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w SWKO.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, oferent przedkłada w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez oferenta lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, składane przez oferenta, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
5. W przypadku złożenia przez oferenta oryginalnych dokumentów Udzielający zamówienia zwraca je na wniosek oferenta, pod warunkiem dostarczenia przez niego kserokopii tych dokumentów poświadczonych zgodnie z ust. 2.

## **XV. Odrzucenie oferty**

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. W części jawnej komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - b. otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne.
3. W części niejawnej, po ustaleniu, które z ofert spełniają warunki konkursu i odrzuceniu ofert nieodpowiadających warunkom konkursu, komisja konkursowa przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów, wybiera najkorzystniejszą ofertę, nie przyjmuje żadnej z ofert lub unieważnia postępowanie.
4. Odrzuca się ofertę:
  - a. złożoną przez oferenta po terminie,
  - b. zawierającą nieprawdziwe informacje,
  - c. jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
  - d. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - f. jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
  - g. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez kierownika podmiotu leczniczego udzielającego zamówienia w SWKO,
  - h. złożoną przez oferenta, z którym w okresie 3 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszonego postępowania, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 4, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
6. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

## **XVI. Unieważnienie postępowania konkursowego**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienie unieważnia konkurs ofert, gdy:
  - a. nie wpłynęła żadna oferta,
  - b. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2,
  - c. odrzucono wszystkie oferty,

- d. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie konkursu ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## **XVII. Rozstrzygnięcie konkursu ofert**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie konkursu ofert, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
2. O wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert ogłasza się na stronie [www.zlaoswiecim.pl](http://www.zlaoswiecim.pl).
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zawiera nazwę (firmę) oraz siedzibę oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert następuje jego zakończenie.
5. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający zamówienia wskazuje termin i miejsce zawarcia oraz podpisania umowy.
6. W przypadku, gdy oferent wybrany w wyniku postępowania konkursowego uchyla się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

## **XVIII. Środki odwoławcze**

Środki odwoławcze nie przysługują na: niedokonanie wyboru oferenta oraz unieważnienie konkursu.

1.
  - a. W toku konkursu ofert, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
  - b. Do czasu rozpatrzenia protestu konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
  - c. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
  - d. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - e. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
  - f. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
2.
  - a. Protesty złożone do komisji konkursowej kierowane są do jej przewodniczącego.
  - b. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia.
  - c. W przypadku stwierdzenia przez komisję oczywistej bezzasadności protestu postępowanie nie ulega zawieszeniu.
  - d. Projekt rozstrzygnięcia protestu oraz projekt odpowiedzi przygotowuje przewodniczący lub inny członek komisji.

- e. Decyzje o rozstrzygnięciu protestu podejmuje komisja.
  - f. Pisemną odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji, podpisuje przewodniczący.
- 3.
- a. Oferent biorący udział w konkursie ofert może wnieść do dyrektora Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
  - b. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.