

Zasady regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych

Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem konkursu wykonywane na rzecz Udzielającego zamówienia muszą spełniać następujące wymagania:

1. Zgodność z wykazem świadczeń – załącznik nr 4 do SWKO, świadczone usługi będą wykonywane przez osoby posiadające wymagane prawem stosowne kwalifikacje i uprawnienia.
2. Materiał do badań powinien być pobierany przez zamknięty, próżniowy system pobierania krwi. Wszelkie niezbędne elementy systemu oraz szkolenie osób pobierających zapewnia na swój koszt Przyjmujący zamówienie.
3. Zapewnienie stosowania ujednoliconych standardów i procedur pobierania materiałów oraz w tym zakresie bieżącego szkolenia osób pobierających materiały do badań, w tym pracowników Udzielającego zamówienia.
4. Praca w punkcie pobrań (Przychodnia Rejonowa nr 4, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim) będzie utrzymywana w godz. minimum od 7.30 do 10.00 w dni robocze. W godzinach pracy dziennej obowiązują dwa tryby zlecenia badań: badania rutynowe i badania pilne. Wyniki badań pilnych muszą być dostarczone w ciągu 2 godzin od momentu otrzymania materiału do laboratorium, wyniki badań rutynowych w ciągu jednego dnia roboczego.
5. Koszty materiałowe związane z oznakowaniem materiału do badań (np. kody kreskowe) oraz druków, skierowań pokrywa Przyjmujący zamówienie.
6. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez diagnostę laboratoryjnego.
7. Zapewnienie obsługi całego procesu pobierania materiału do badań, obróbki analitycznej oraz dostarczania wyników spoczywa na Przyjmującym zamówienie.
8. Dostarczanie materiałów do badań i wyników do przychodni rejonowych ZLA Oświęcim odbywać się będzie przez Przyjmującego zamówienie.
9. Materiał od pacjentów powinien być pobierany w punkcie pobrań przez personel Przyjmującego zamówienie (dotyczy Przychodni Rejonowej nr 4, ul. Garbarska 1, 32-600 Oświęcim). W pozostałych przychodniach ZLA Oświęcim (jak poniżej) materiał pobierany jest przez pracowników Udzielającego zamówienie, natomiast odbierany i przekazywany do laboratorium – przez pracowników Przyjmującego zamówienie:
 - Przychodnia Rejonowa nr 1, ul. Żwirki i Wigury 5, 32-600 Oświęcim,
 - Przychodnia Rejonowa nr 2, ul. Czecha 2, 32-600 Oświęcim,
 - Przychodnia Rejonowa nr 3, ul. Słowackiego 1, 32-600 Oświęcim,.
10. Rejestr pacjentów wraz ze szczegółowym określeniem zlecanych badań wg wymogów dla prowadzenia dokumentacji medycznej wraz z archiwizacją danych prowadzony będzie przez Przyjmującego zamówienie, w sposób gwarantujący w szczególności nienaruszalność dokumentów oraz umożliwiającą szybkie przekazanie zarchiwizowanych dokumentów w przypadku wygaśnięcia umowy lub rozwiązania jej przez każdą ze stron.
11. Wyniki będą dostarczane w formie papierowej zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie dokumentacji medycznej oraz prezentowane będą przy pomocy laboratoryjnego systemu komputerowego.

12. Udzielający zamówienia oczekuje miesięcznego dostarczania w formie elektronicznej wyników badań wraz z analizą ilościową i jakościową w podziale na zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, (data i godzina) zlecenia i wykonania badania. Powyższe zestawienie będzie wykorzystywane przez Udzielającego zamówienia do analizy statystycznej i odszukiwania wyników poszczególnych pacjentów – archiwizacja. Wymagane jest, aby system Przyjmującego zamówienie przysyłał wyniki badań bezpośrednio do systemu drEryk, wykorzystywanego przez Udzielającego zamówienie. Koszty integracji po stronie Przyjmującego zamówienie.
13. Przyjmujący zamówienie utrzyma, a w razie potrzeby rozszerzy dotychczasowy profil badań wykonywanych na potrzeby Udzielającego zamówienia oraz zapewni organizację wszelkich badań wymagających wykonania poza siedzibą Przyjmującego zamówienie, odpowiadając za ich jakość i terminowość dostarczenia wyników badań.
14. Pacjent komercyjny musi mieć możliwość dostępu elektronicznego do wyników badań i możliwość ich wydrukowania po zalogowaniu się do systemu Wykonawcy.
15. Za wykonane badania Udzielający zamówienia zapłaci Przyjmującemu zamówienie wartość wg cen podanych przez Przyjmującego w załączniku nr 4 do SWKO.
16. Umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej stanowi załącznik nr 5 do SWKO.
17. Przyjmujący zamówienie zapewni do świadczenia usług nowoczesną aparaturę zapewniającą wysoką jakość uzyskiwanych wyników badań laboratoryjnych i posiadającą atesty dopuszczenia do stosowania w placówkach ochrony zdrowia na terenie RP.
18. Badania będą wykonywane przy zachowaniu należytej staranności wg zaleceń Zespołu ds. Organizacji Systemu Jakości w laboratoriach diagnostycznych w Polsce powołanym przez MZ oraz według zaleceń konsultanta krajowego ds. diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologii i transfuzjologii, a także zgodnie z posiadaną wiedzą diagnostyczną i obowiązującymi wymogami wynikającymi z ustawy o działalności leczniczej, rozporządzeń MZ w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne.
19. Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
20. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia spełnienia standardów NFZ w zakresie Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej.
21. Gromadzenie, składowanie i utylizacja odpadów medycznych i komunalnych powstałych w wyniku działalności diagnostycznej oraz trucizn będzie odbywać się na koszt Przyjmującego zamówienie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
22. Płatności za badania realizowane będą na podstawie wystawianej co miesiąc faktury sporządzonej na podstawie zbiorczego zestawienia wykonanych badań potwierdzonego przez Udzielającego zamówienia.
23. Załączone zestawienia winny umożliwiać identyfikację poszczególnych podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych zlecających badania.
24. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury przez Udzielającego zamówienia.